



POLÍTICAS PARA EXÁMENES

ANTES DEL INICIO DEL EXAMEN

1. El estudiante debe ser puntual y presentarse a rendir un examen a la hora y en la fecha asignada para ello. No se permitirá la entrada de aquel estudiante que llegue luego de algún alumno haya finalizado y entregado el primer examen. No se brindará tiempo adicional a los alumnos que se presenten tarde al examen por motivos injustificados.
2. Comida y bebidas no están permitidas en los lugares donde se realicen exámenes.
3. Cada estudiante deberá realizar su examen en el aula asignada de acuerdo con las listas colocadas a la entrada. El estudiante no podrá rendir el examen en otra sala que no sea la asignada y si se le determina un asiento para rendir la prueba no podrá cambiarlo.
4. Las mesas estarán limpias al comienzo de la semana de exámenes; cada estudiante se responsabilizará por revisar el espacio donde rendirá su examen para asegurarse de que no haya ninguna escritura antes del comienzo del mismo. Si encuentra algo escrito, debe avisar al encargado de cuidar el examen antes del inicio de la evaluación. Igual, si encuentra papeles a su alrededor.
5. El estudiante dispondrá de 5 minutos al inicio para escribir su nombre en el examen, así como para escribir/firmar el código de honor. Durante este tiempo, el encargado de cuidar el examen debe leer en voz alta las instrucciones del mismo.

DURANTE EL EXAMEN

1. Se anunciará por escrito el tiempo restante para la finalización del examen cada 30 minutos así como 15 minutos antes de concluirlo.
2. Los profesores encargados de la materia estipularán el tiempo y la forma en que se darán consultas durante el examen, en caso de que se permitan.
3. No está permitido solicitar consultas durante el examen a los ayudantes o encargados de cuidarlo. Los profesores encargados de la materia son los únicos autorizados para dar consultas.

4. No se permite el uso de teléfonos celulares, tabletas, laptops, etc. durante el examen. Asimismo, estos aparatos deben permanecer apagados durante el mismo y fuera del alcance de los estudiantes.
5. El estudiante no puede usar gorras o gorros durante el examen.
6. El estudiante debe colocar sobre el área donde realice su examen solo aquellos materiales que sean permitidos y necesarios. El profesor autorizará la revisión de los materiales permitidos en cualquier momento de la prueba.
7. Mochilas, libros, teléfonos, etc. deben dejarse en las zonas asignadas en el aula por el encargado de vigilar la realización del examen.
8. No está permitido que un alumno salga del aula y regrese a ella durante el tiempo que dure el examen. Si la duración del examen es superior a las dos horas, el docente responsable de administrar la prueba puede autorizar que los estudiantes vayan al baño acompañados por un ayudante.
9. Está terminantemente prohibida la comunicación de cualquier índole durante la realización de un examen. En caso de que un alumno falte a esta disposición o ante cualquier intento de copia, le será retirado su examen y se iniciará un proceso de acuerdo con el Reglamento Académico de la ESEN.

VARIOS

1. Cuando un examen o actividad evaluada se deba entregar en Moodle, esta se deberá subir a la plataforma antes del tiempo establecido por el docente, para evitar problemas con los tiempos de entrega. También será responsabilidad del estudiante verificar que el examen o la actividad se haya entregado de forma satisfactoria y en el tiempo establecido.
2. Cuando un examen o actividad evaluada requiera el uso de referencias bibliográficas o de cualquier tipo, deberán seguirse los lineamientos del *Manual de estilo para trabajos académicos* de la ESEN, y así evitar que se interprete la presentación de ideas de otros como propias.